

Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II w Oleśnicy



**REGULAMIN PRZYJĘĆ
do klas pierwszych
w Szkole Podstawowej nr 7
im. Jana Pawła II w Oleśnicy**

2020/2021

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 poz. 610).
4. Uchwała Nr XVI/152/2020 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica
5. Zarządzenie Nr 28/VIII/2020 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 11 lutego 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, oddziałów usportowionych i oddziałów dwujęzycznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, oraz terminów składania wniosków o przyjęcie do klas IV i VII szkół podstawowych powstałych z przekształcenia gimnazjów na rok szkolny 2020/2021
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. Jana Pawła II w Oleśnicy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 7 w Oleśnicy, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej lub za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz w tablicy ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *szkole* – należy rozumieć odpowiednio Szkołę Podstawową nr 7 im. Jana Pawła II w Oleśnicy;
 - 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora odpowiedniej Szkoły Podstawowej nr 7 im. Jana Pawła II Oleśnicy;

- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie oświaty prawo oświatowe oraz odpowiednią Uchwałę Rady Miasta Oleśnicy;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* lub *zgłoszenie dziecka* – należy rozumieć formularz opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy <https://nabory.e-oswiata.olesnica.pl>,
- 8) **portalu** - należy przez to rozumieć Portal Edukacyjnym Miasta Oleśnicy prowadzony pod adresem: <https://www.e-oswiata.olesnica.pl>

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do szkoły, do klas pierwszych w roku szkolnym 2020/2021 przyjmowane są:
 - 1) dzieci urodzone w roku 2013;
 - 2) dzieci urodzone w roku 2014 na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły na podstawie zgłoszenia.
3. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem na podstawie wniosku.
4. Zgłoszenia i wnioski, pobrane bezpośrednio w szkole lub wygenerowane po wypełnieniu formularza ze strony internetowej www.e-oswiata.olesnica.pl należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru **od dnia 2 marca 2020 r. do 13 marca 2020r.**
5. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w postępowaniu uzupełniającym.
6. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic/opiekun prawny określa preferencje, co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz kontynuujących naukę w danej szkole.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów, o których mowa w pkt. 1 są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie obowiązujących kryteriów.

3. Publikacja wyników naboru odbędzie się **6 kwietnia 2020 r.** poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
4. Po potwierdzeniu przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia, publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie **do 16 kwietnia 2020 r.** poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się **28 sierpnia 2020 r.** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony internetowej Miasta Oleśnicy.
3. **Wypełniony wniosek wraz z załącznikami** składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria.
 - 1) rodzeństwo kandydata do klasy I w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w wybranej przez kandydata szkole – 20 pkt.;
 - 2) kandydat pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub kandydat, którego rodzina korzysta z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej – 10pkt.;
 - 3) rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo kandydata są absolwentami szkoły – 5 pkt.;
 - 4) Wielodzietność rodziny kandydata do klasy I – 2 pkt.;
 - 5) Niepełnosprawność kandydata do klasy I – 2 pkt.;
 - 6) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata do klasy I – 2 pkt.;
 - 7) Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata do klasy I – 2 pkt.;
 - 8) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata do klasy I – 2 pkt.;
 - 9) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 pkt.;
 - 10) Objęcie kandydata do klasy I pieczęcią zastępczą – 2 pkt.
5. Kopie dokumentów wskazanych w pkt. 2 i 5-10 poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata do klasy I. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i 3÷4 i 9 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców/opiekunów prawnych. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego

wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczeń wykonywanych, o których mowa w ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 poz. 2134 z późn. zm.)

10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata/opiekunowie prawni mogą wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzice kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia mogą wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór - Oświadczenie potwierdzające naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego wyboru w kolejnym roku szkolnym – Załącznik nr 1.
2. Wzór - Oświadczenie, że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły
3. Wzór - Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej – Załącznik nr 3.
4. Wzór - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – Załącznik nr 4.
5. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5
6. Kryteria rekrutacji do klasy I publicznych szkół podstawowych – Załącznik nr 6
7. Terminarz rekrutacji do klasy I publicznych szkół podstawowych – Załącznik nr 7

.....
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

potwierdzające naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego
wyboru w kolejnym roku szkolnym

Oświadczam/my, że nasze dziecko..... siostra/brat*
(imię i nazwisko)

kandydatauczy się lub/i rozpocznie naukę
(imię i nazwisko)

w w Oleśnicy w roku szkolnym 2020/2021.

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym
i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

*Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły

Oświadczam/my, że rodzic/e / prawny/i opiekun/owie

.....
(imię i nazwisko)

kandydata jest/są absolwentami szkoły

lub

rodzeństwo kandydata siostra/brat*
(imię i nazwisko)

jest/są absolwentem/ami szkoły;

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

*Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu dziecka¹

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)
kandydujące do klasy pierwszej w w Oleśnicy oraz nie
wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data
.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data
.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**OŚWIADCZENIE
dotyczące rodziny wielodzietnej²**

Ja
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż dziecko kandydujące do klasy pierwszej jest członkiem rodziny wielodzietnej²
wraz z dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do klasy pierwszej)

rodzina wychowuje dzieci.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data
.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

²zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)– wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Klauzula informacyjna

Przyjmuję do wiadomości, że z uwagi na obowiązek Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016) (dalej: Rozporządzenie RODO):

1. Administratorem podanych danych osobowych są jednostki samorządowe (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek), do których zostaną wniesione wnioski. Jednostki te reprezentowane są przez dyrektorów .
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej właściwej jednostki oraz w sekretariacie szkoły.
3. Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do danej jednostki (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek) lub przyjęcia do szkoły w której obrodzie dziecko ma miejsce zamieszkania.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach: przyjęcia do szkoły lub rekrutacji (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na danej jednostce w związku z prowadzeniem zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a wynikających z ustawy Prawo oświatowe i ustawy, O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia RODO).
5. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek). Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
7. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych lub dziecka, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych kub dziecka oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Obowiązek podania danych osobowych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe. (art. 151 ustawy Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm)
9. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Oleśnica, dnia

Ojciec/ opiekun prawny

Matka/ opiekun prawny

Informacja dla rodziców:

1. Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016r. do klas I publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016r. zgłoszenie zawiera dane osobowe dzieci i rodziców/ opiekunów i należy do niego dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Zgodnie z art.36 ust 2 Prawa oświatowego należy do wniosku dołączyć oświadczenie rodziców o korzystaniu przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo opinię stosownej poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej
5. Zgodnie z art.150 ust 7 Prawa oświatowego, dyrektor jednostki (odpowiednio: szkoły podstawowej/przedszkola/żłobka) może żądać dokumentów potwierdzających treści zawarte w oświadczeniach złożonych przy wniosku, w terminie wyznaczonym przez dyrektora, lub może zwrócić się do wójta, (wójta, burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

Kryteria rekrutacji do klas I publicznych szkół podstawowych w Oleśnicy na rok szkolny 2020/2021

(podstawa prawna: Uchwała Nr XVI/152/2020 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica)

l.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1.	Rodzeństwo kandydata do klasy I w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w szkole, do której kandyduje	20	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata do klasy I
2.	Kandydat do klasy I z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub jego rodzice korzystają z pomocy ośrodka pomocy społecznej lub kandydat, którego rodzina korzysta z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej	10	Odpowiednio: Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny kandydata do klasy I wsparciem asystenta; zaświadczenie o korzystaniu przez rodziców kandydata do przedszkola z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej
3.	Rodzice/opiekunowie prawni lub rodzeństwo kandydata do klasy I są absolwentami wybranej szkoły	5	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata do klasy I
4.	Wielodzietność rodziny kandydata do klasy I	2	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata do klasy I
5.	Niepełnosprawność kandydata do klasy I	2	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na

			niepełnosprawność kandydata
6.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata do klasy I	2	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy lub wojewódzki zespół orzekający o niepełnosprawności
7.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata do klasy I	2	Kopie orzeczeń o niepełnosprawności wydanych przez powiatowy lub wojewódzki zespół orzekający o niepełnosprawności
8.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata do klasy I	2	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy lub wojewódzki zespół orzekający o niepełnosprawności
9.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	2	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata do klasy I oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
10.	Objęcie kandydata do klasy I pieczęcią zastępczą	2	Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.)

Uwagi:

1. Kopie dokumentów wskazanych w pkt. 2 i 5-10 poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata do klasy I. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
2. Zgodnie z aktualną ustawową definicją wielodzietności rodziny, o której mowa w punkcie 4 wielodzietna rodzina to taka, która wychowuje troje i więcej dzieci.
3. W przypadku kryteriów określonych w punktach 6,7,8 ich spełnienie można również potwierdzić przedkładając kserokopię orzeczenia równoważnego z wymienionymi w tabeli w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).

Uwaga:

Wzory pisemnych oświadczeń będą dostępne w systemie e-oświata po uruchomieniu rekrutacji oraz w sekretariacie szkół.

Terminy rekrutacji

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
KONTYNUACJA NAUKI W SZKOLE PO WYCHOWANIU PRZEDSZKOLNYM oraz ZGŁOSZENIE DZIECKA Z OBWODU SZKOŁY		
Złożenie deklaracji o kontynuacji nauki w klasie I po edukacji przedszkolnej w tej szkole*)	od 18 do 26 lutego 2020 r.	nie dotyczy
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO I KLAS SZKÓŁ PODSTAWOWYCH		
Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty szkół podstawowych/wykazu wolnych miejsc	28 lutego 2020 r. godz. 16.00	17 sierpnia 2020 r. godz. 16.00
Złożenie „zgłoszenia” dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły/wniosku o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 do 13 marca 2020 r. do godz. 15:00	od 17 do 20 sierpnia 2020 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 2 do 26 marca 2020 r.	od 17 do 24 sierpnia 2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	6 kwietnia 2020 r., godz. 13.00	26 sierpnia 2020 r. godz. 13.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 6 do 15 kwietnia 2020 r. (do godz. 15.00)	od 26 do 27 sierpnia 2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16 kwietnia 2020 r., godz.13.00	28 sierpnia 2020 r. godz.13.00
PROCEDURA ODWOŁAWCZA		
Możliwość wystąpienia rodzica do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia	od 16 kwietnia	od 31 sierpnia do 7 września 2020 r.

	do 24 kwietnia 2020 r.	
Sporządzenie uzasadnienia przez komisję rekrutacyjną	w ciągu 5 dni od wpłynięcia wniosku do komisji rekrutacyjnej	
Możliwość wniesienia odwołania do dyrektora szkoły	w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora szkoły	w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania	

*) dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły uczęszczających w roku 2019/2020 do oddziału „0” w danej szkole