

Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II w Oleśnicy



**REGULAMIN PRZYJĘĆ
do klas pierwszych
w Szkole Podstawowej nr 7
im. Jana Pawła II w Oleśnicy**

2021/2022

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2019 poz. 1737).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.).
5. Uchwała nr XXV/289/2021 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/152/2020 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 stycznia 2020r w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica.
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. Jana Pawła II w Oleśnicy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulaminu nie stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 7 w Oleśnicy, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej lub za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
4. Wnioski pobrane bezpośrednio w szkole lub wygenerowane po wypełnieniu formularza ze strony internetowej www.e-oswiata.olesnica.pl należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru **od 01 marca 2021 r. do 12 marca 2021 r.**
5. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz w tablicy ogłoszeń.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *szkole* – należy rozumieć odpowiednio Szkołę Podstawową nr 7 w Oleśnicy;
 - 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora odpowiedniej Szkoły Podstawowej nr 7 Oleśnicy;

- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie oświaty prawo oświatowe oraz odpowiednią Uchwałę Rady Miasta Oleśnicy;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* lub *zgłoszenie dziecka* – należy rozumieć formularz opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy <https://nabory-przedszkola.e-oswiata.olesnica.pl>,
- 8) **portalu** - należy przez to rozumieć Portal Edukacyjnym Miasta Oleśnicy prowadzony pod adresem: <https://www.e-oswiata.olesnica.pl>

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 3.

1. Do szkoły, do klas pierwszych w roku szkolnym 2021/2022 przyjmowane są:
 - 1) dzieci urodzone w roku 2014;
 - 2) dzieci urodzone w roku 2015 na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły na podstawie zgłoszenia.
3. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem na podstawie wniosku.
4. Zgłoszenia i wnioski, pobrane bezpośrednio w szkole lub wygenerowane po wypełnieniu formularza ze strony internetowej www.e-oswiata.olesnica.pl należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru **od dnia 01. marca 2021 r. do 12. marca 2021r.**
5. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w postępowaniu uzupełniającym.
6. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic/opiekun prawny określa preferencje, co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia, do którego rodzice kandydata dołączają pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania i ponoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mieście Oleśnicy

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów, o których mowa w pkt. 1 są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie obowiązujących kryteriów.
3. Jeżeli podczas ustalania listy kandydatów pojawi się konflikt polegający na przyznaniu takiej samej liczbie punktów większej liczbie kandydatów, niż miejsc do oddziału, ustala się szeregowanie tych kandydatów wg daty urodzenia.
4. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie **08. kwietnia 2021r.** poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
5. Po potwierdzeniu przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia, publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie **do 19. kwietnia 2021 r.** poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się **31. sierpnia 2021r.** Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony internetowej Miasta Oleśnicy.
3. **Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.**
4. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria:
 - 1) w szkole uczy się, lub rozpocznie naukę w kolejnym roku szkolnym, rodzeństwo kandydata – 20 pkt,
 - 2) rodzina kandydata jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta lub korzysta z pomocy społecznej w formie pracy socjalnej – 10 pkt.
 - 3) rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo kandydata do klasy I są absolwentami szkoły SP7, G2 – 5 pkt;
 - 4) wielodzietność rodziny kandydata do klasy I – 2 pkt;
 - 5) niepełnosprawność kandydata do klasy I – 2 pkt.;
 - 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata do klasy I – 2 pkt. ;
 - 7) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata do klasy I – 2 pkt. ;
 - 8) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata do klasy I – 2 pkt.;
 - 9) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 pkt. ;
 - 10) objęcie kandydata do klasy I pieczęcią zastępczą – 2 pkt.
5. Dokumenty poświadczające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 5÷8 i 10 składa się w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata. Przy składaniu kopii należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i 3÷4 i 9 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.

8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców/opiekunów prawnych. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczeń wykonywanych, o których mowa w ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2019 r. poz. 2407).
10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata/opiekunowie prawni mogą wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzice kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia mogą wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Oświadczenia potwierdzające naukę rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego wyboru – Załącznik nr 1.
2. Wzór Oświadczenia, że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły
3. Wzór Oświadczenia dotyczącego rodziny wielodzietnej – Załącznik nr 3.
4. Wzór Oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – Załącznik nr 4.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyjęć do klas pierwszych

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
potwierdzające naukę rodzeństwa kandydata
w szkole pierwszego wyboru

Oświadczam/my, że nasze dziecko..... siostra/brat*
(imię i nazwisko)

kandydata
(imię i nazwisko)

•jest uczniem Szkoły Podstawowej nr 7 w klasie w bieżącym roku szkolnym *

•rozpocznie naukę w Szkole Podstawowej nr 7 w Oleśnicy w roku szkolnym 2022/2023 *

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

*Niepotrzebne proszę skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyjęć do klas pierwszych

OŚWIADCZENIE

że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły

Oświadczam/my, że rodzic/e / prawny/i opiekun/owie kandydata

.....
(imię i nazwisko kandydata)

jest/są absolwentami Szkoły Podstawowej nr 7/Gimnazjum nr 2

...../
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna) (rok ukończenia szkoły)

...../
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna) (rok ukończenia szkoły)

lub

rodzeństwo kandydata siostra/brat* jest/są absolwentem/ami szkoły;

...../
(imię i nazwisko rodzeństwa) (rok ukończenia szkoły)

...../
(imię i nazwisko rodzeństwa) (rok ukończenia szkoły)

...../
(imię i nazwisko rodzeństwa) (rok ukończenia szkoły)

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

*Niepotrzebne proszę skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu przyjęć do klas pierwszych

OŚWIADCZENIE dotyczące rodziny wielodzietnej¹

Ja
imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

Zamieszkały/a:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż dziecko kandydujące do klasy pierwszej

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do klasy pierwszej)

jest członkiem rodziny wielodzietnej .

Wraz z kandydatem rodzina wychowuje dzieci.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu dziecka²

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 7 w Oleśnicy oraz nie wychowuję żadnego
dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data
(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data
(podpis osoby składającej oświadczenie)

² zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem..

