

Regulamin Świetlicy

Szkoły Podstawowej nr7

im. Jana Pawła II w Oleśnicy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie profilaktyki oraz programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

II. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijają zdolności oraz zainteresowania.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

Do zadań świetlicy należą:

1. Organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
3. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań.
4. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego.
5. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o własne zdrowie.
6. Rozwijanie samodzielności i samorządności.
7. Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi
8. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania powyższych zadań.

III. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy od godz. 7.00 – 16.00.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie kart zgłoszeń wypełnianych co roku przez rodziców lub prawnych opiekunów.
3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym wychowawców świetlicy.
4. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
5. Dzieci ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice lub inni opiekunowie, których dane są wpisane do karty zgłoszeń.
6. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odebrane przez inne osoby tylko na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców.
7. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
8. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które po zakończeniu zajęć lekcyjnych nie przybyło do świetlicy.
9. Zapisy i opłaty za obiady dokonywać należy wyłącznie w stołówce szkolnej.
10. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za wartościowe przedmioty przynieszone przez dzieci do świetlicy.
11. Obuwie zmienne i inne przedmioty należące do dzieci –powinny być podpisane.

IV. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. W świetlicy mogą przebywać uczniowie:

- zgłoszeni przez rodziców do stałego przebywania w świetlicy,
- dojeżdżający,
- oczekujący na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- nie uczęszczający na religię i inne zajęcia,
- wyznaczeni przez wychowawców do odrabiania zadań domowych.

2. Prawa uczestnika świetlicy:

- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych,
- zgłaszania swoich propozycji do pracy świetlicy.

3. Obowiązki uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- nie opuszczania świetlicy bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,

- dbania o porządek i wystrój świetlicy,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- kulturalnego zachowania się podczas pobytu w świetlicy, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy,
- przestrzegania regulaminu i zasad obowiązujących w świetlicy.

V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

- 1.Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy.
- 2.Pochwała pisemna lub ustna przekazana rodzicom lub opiekunom.
- 3.Pochwała w obecności wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły.
- 4.Wybór Dziecka Miesiąca i Dziecka Roku.

VI. KARY

- 1.Upomnienie,nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy.
- 2.Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie.
- 3.Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- 4.Nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.

VII. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

- 1.Bezpośrednia (gdy rodzice odbierają dziecko ze świetlicy osobiście).
- 2.Elektroniczna korespondencja z rodzicami dziecka.
- 3.Rozmowy telefoniczne.

VIII. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

- 1.Plan pracy świetlicy szkolnej zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
- 2.Ramowy plan dnia.
- 3.Tematyka zajęć wychowawczo – dydaktycznych do realizacji w bieżącym roku szkolnym.
- 4.Regulamin świetlicy.
- 5.Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
- 6.Półroczne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy.
- 7.Dziennik w formie elektronicznej.
- 8.Zeszyt obecności dzieci.